
§ 39

Museonjohtajan viran täyttäminen

TRE:1838/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Sarianne Soikkonen

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Museonjohtaja

Päätösehdotus

Sara Hildénin taidemuseon johtokunta antaa liitteen mukaisen lausunnon taidemuseon johtajan valinnasta.

Tämä pykälä hyväksytään tässä kokouksessa.

Kokouskäsitely

Tämän pykälän osalta pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön 3 §:n 2. kappaleen mukaan taidemuseon johtajan valitsee Tampereen kaupunginhallitus johtokunnan annettua hakijoista lausuntonsa. Ennen valintaa pyydetään lausunto myös Sara Hildénin Säätiön hallitukselta.

Sara Hildénin taidemuseon johtokunta on pitämässään kokouksessa 9.5.2022 laatinut lausunnon ja antanut Tampereen kaupunginhallitukselle Hallintosäännön 1.8.2021, liite 3, Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön 4 §:n 17. kohdan mukaisen lausunnon taidemuseon johtajan valinnasta.

Johtokunnan 9.5.2022 laatima lausunto on liitteenä ja liitteeseen on laitettu käyttörajoitus, koska prosessin tässä vaiheessa lausunto on kaupunginhallituksen kokouksen 30.5.2022 valmisteluasiakirja.

Lausunnot

§39, Liite

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Leeni Herrala

1 Lausunto.pdf
(Ei vielä julkinen)

Oikaisuvaatimus

§39

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.